



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕР-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «ООШ с. Мескер-Юрт»)

Муниципальни учреждения «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешараш учреждения
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЙУ «Мескер-Эвлара ЙЙЙШ»)

П Р И К А З

25 марта 2026 г.

№ 158

с. Мескер-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2026 г. № 25-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) методиста по начальной школе Элимханову Р.У., делопроизводителя Хатуеву А.Х..

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2026 г. Ответственный – Дадаев Т-Э.Р., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И.Гачаев

С приказом ознакомлены:

Методист по начальной школе

Р.У.Элимханова

Делопроизводитель

А.Х.Хатуева

Заместитель директора по ИКТ

Т-Э.Р.Дадаев

Приложение № 1
к приказу МБОУ «ООШ
с.Мескер-Юрт Шалинского
муниципального района»
от 25 марта 2026 г. № 158

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	7
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	7
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	7