

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕР-ЮРТ**

**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «ООШ с. Мескер-Юрт»)**

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни йукъарадешараш учреждени**

**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЙУЬЗЗИНА ЙОЦУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЙУ«Мескер-Эвлара ЙЙЙШ»)**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *02 сентября 2024* | № | *56* |

с. Мескер-Юрт

Об утверждении индивидуального

**образовательного маршрута молодого**

**специалиста МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»**

В целях организации развития профессиональных умений и навыков молодых специалистов, оказания им методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии (приложение2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Ю.И.Гачаев |

Приложение 1

к приказу № 56 от 02.09.2024

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**молодого специалиста**

Мусаева Эльбика Абу-Базаровна

**Ф.И.О.(молодого специалиста)**

Магомадова Кулсум Султановна

**Ф.И.О. (наставника)**

## с. Мескер-Юрт

1. **Краткая справка о молодом специалисте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (молодого специалиста) | | Мусаева Эльбика Абу-Базаровна |
| Образование (специальность, наименование образовательной организации, год окончания) | | Учитель начальных классов, Грозненский педагогический колледж, 2024г. |
| Стаж педагогической работы | (общий, | - |
| педагогический) |  |  |
| Квалификационная категория |  | - |
| Курсы повышения квалификации |  | - |

1. **Цель и задачи профессионального развития:**

**Цель**: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

1. **Тема по самообразованию**

«Взаимодействие учителя и учащихся на уроках литературного чтения по ФГОС НОО».

**Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога**

**(на первый год педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления школой;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией школы;  – с коллегами;  – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  –применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  –следить за успеваемостью учащихся;  –работа с документацией;  –выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  –организовывать внеурочную деятельность учащихся;  – проведение бесед с учащимися;  –посещение «сложных» семей;  –следить за посещаемостью;  –работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | –Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |

Приложение 1

к приказу № 56 от 02.09.2024

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**молодого специалиста**

Дудаева Милана Илесовна

**Ф.И.О.(молодого специалиста)**

Дашаева Аминат Мухадиевна

**Ф.И.О. (наставника)**

## с. Мескер-Юрт

1. **Краткая справка о молодом специалисте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (молодого специалиста) | | Дудаева Милана Илесовна |
| Образование (специальность, наименование образовательной организации, год окончания) | | Учитель чеченского языка и литературы, Назрановский политехнический колледж, 2023г |
| Стаж педагогической работы | (общий, | 2 |
| педагогический) |  |  |
| Квалификационная категория |  | - |
| Курсы повышения квалификации |  | - |

1. **Цель и задачи профессионального развития:**

**Цель**: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

1. **Тема по самообразованию**

«Развитие орфографической зоркости на уроках чеченского языка»

**Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога**

**(на первый год педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления школой;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией школы;  – с коллегами;  – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  –применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  –следить за успеваемостью учащихся;  –работа с документацией;  –выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  –организовывать внеурочную деятельность учащихся;  – проведение бесед с учащимися;  –посещение «сложных» семей;  –следить за посещаемостью;  –работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | –Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |

Приложение 1

к приказу № 56 от 02.09.2024

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**молодого специалиста**

Хатуева Макка Абубакаровна

**Ф.И.О.(молодого специалиста)**

Мяхтиева Лайла Абдул-Керимовна

**Ф.И.О. (наставника)**

## с. Мескер-Юрт

1. **Краткая справка о молодом специалисте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (молодого специалиста) | | Хатуева Макка Абубакаровна |
| Образование (специальность, наименование образовательной организации, год окончания) | | Учитель начальных классов, Грозненский педагогический колледж, 2021г. |
| Стаж педагогической работы | (общий, |  |
| педагогический) |  |  |
| Квалификационная категория |  | - |
| Курсы повышения квалификации |  | - |

1. **Цель и задачи профессионального развития:**

**Цель**: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

1. **Тема по самообразованию**

«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС».

**Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога**

**(на первый год педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления школой;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией школы;  – с коллегами;  – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  –применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  –следить за успеваемостью учащихся;  –работа с документацией;  –выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  –организовывать внеурочную деятельность учащихся;  – проведение бесед с учащимися;  –посещение «сложных» семей;  –следить за посещаемостью;  –работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | –Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |

Приложение 1

к приказу № 56 от 02.09.2024

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**молодого специалиста**

Темерханова Эльбина Рамзановна

**Ф.И.О.(молодого специалиста)**

Даутмирзаева Хеди Саламуевна

**Ф.И.О. (наставника)**

## с. Мескер-Юрт

1. **Краткая справка о молодом специалисте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (молодого специалиста) | | Темерханова Эльбина Рамзановна |
| Образование (специальность, наименование образовательной организации, год окончания) | | Учитель начальных классов, Гудермесский педагогический колледж, 2021г |
| Стаж педагогической работы | (общий, |  |
| педагогический) |  | 1 |
| Квалификационная категория |  | - |
| Курсы повышения квалификации |  | - |

1. **Цель и задачи профессионального развития:**

**Цель**: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

1. **Тема по самообразованию**

«Формирование эффективных навыков беглого чтения у младших школьников».

**Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога**

**(на первый год педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления школой;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией школы;  – с коллегами;  – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  –применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  –следить за успеваемостью учащихся;  –работа с документацией;  –выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  –организовывать внеурочную деятельность учащихся;  – проведение бесед с учащимися;  –посещение «сложных» семей;  –следить за посещаемостью;  –работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | –Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |