



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕСКЕР-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с. Мескер-Юрт»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешараш учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Мескер-Эвлара ЙЙЙШ»)

П Р И К А З

25 марта 2025 г.

№ 38

с. Мескер-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Доутмерзаеву Ф.В., делопроизводителя Хатуеву А.Х..

4. Ответственным за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
консультировать родителей по вопросам приема в школу;
принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Дадаев Т-Э.Р., заместитель директора по ИКТ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.И.Гачаев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Ф.В.Доутмерзаева

Делопроизводитель

А.Х.Хатуева

Заместитель директора по ИКТ

Т-Э.Р.Дадаев