

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.МЕСКЕР-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»)
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЮБЗЗИНА ЙОЦУ ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЮЙЮШ»)
366311, ЧР, Шалинский муниципальный район, с.Мескер-Юрт, ул.А-Х.Кадырова,119**

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 155-од

с. Мескер-Юрт

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»:

- методиста по начальной школе Элимханову Р.У.;
- секретаря Джабраилову Э.У.;

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00 с 01 апреля 2022 года, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. методисту по начальной школе Элимхановой Р.У.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и

осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Джабраиловой Э.У.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт Шалинского муниципального района»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
-

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.И.Гачаев

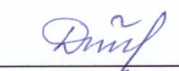
С приказом ознакомлены:

Методист по начальной школе


01.03.2022

Р.У.Элимханова

Секретарь


01.03.2022

Э.У.Джабраилова