

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 5

О контрольно-инспекционной деятельности

г. Шали

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрольно-инспекционной деятельности МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Положение, Отдел образования) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Отделе образования, устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования в части осуществления им контрольно-инспекционной деятельности и определяет принципы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - ОО).

2. Под контрольно-инспекционной деятельностью понимается проведение Отделом образования проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными ОО и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами.

3. Целями контрольно-инспекционной деятельности, в пределах компетенции Отдела образования, являются:

- соблюдение в сфере образования законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОО;

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательных отношений;

- защита прав и свобод участников образовательных отношений;

- реализация принципов государственной политики в области образования;

- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с

Положением об Отделе образования;

- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих;

- соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Отдел образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района и Отделом образования, учредительными документами ОО и Положением об Отделе образования.

II. Основные задачи контрольно-инспекционной деятельности

1. Основными задачами контрольно-инспекционной деятельности Отдела образования являются:

- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования ОО;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности ОО и их руководителей;

- инструктирование руководителей ОО по вопросам применения действующих норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

III. Организационные виды, формы и методы контрольно-инспекционной деятельности

1.Организационной формой контрольно-инспекционной деятельности является инспектирование.

2.Инспектирование – контроль за результатами деятельности ОО и их

руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных правовых документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Инспектирование осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями ОО) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Финансовый контроль в виде финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Отдела образования как главного распорядителя бюджетных средств:

- за состоянием бухгалтерского учета, отчетности;
- внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, внеплановых (оперативных) проверок, аудита, мониторинга, изучения вопроса. Инспектирование в виде плановой проверки (ревизии) осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Инспектирование в виде внеплановой (оперативной) проверки осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений. Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью ОО, сбор и обработку информации (например, по подготовке ОО к новому учебному году, по результатам аттестации обучающихся, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде аудита осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер административного воздействия к руководителю ОО. Аудит проводится на основании письменного заявления руководителя ОО на имя начальника Отдела образования.

Инспектирование в виде изучения вопроса осуществляется с целью изучения состояния образовательной деятельности, изучения правомерности управленческих решений с последующим принятием административного воздействия к руководителю ОО.

IV. Основные правила контрольно-инспекционной деятельности

1. Для осуществления инспектирования формируется комиссия, либо рабочая группа из числа работников Отдела образования, в должностные

обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности ОО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ОО. Плановые проверки ОО проводятся не более 3 раз в год. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Отдела образования. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней в одной ОО. Руководители ОО должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативная проверка возможна без предупреждения.

3. Изучение и анализ деятельности ОО, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов контроля.

4. Инспектирование проводится в соответствии с планом работы Отдела образования, утвержденным на учебный год. План работы Отдела образования доводится до сведения руководителей ОО не позднее 15 сентября текущего года.

5. Задание о проведении инспектирования, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращении граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

6. Основанием для инспектирования являются:

- план работы Отдела образования на учебный год;
- задание администрации Шалинского муниципального района, либо министерства образования и науки Чеченской Республики;
- обращение физических и юридических лиц в Отдел образования по поводу нарушений в области образования;
- заявление руководителя ОО на проведение аудита.

7. Специалисты, проводящие инспектирование, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

8. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ со сроками проверки, определением темы проверки, установлением сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

9. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц ОО по вопросам, относящимся к предмету проверки.

10. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения руководителей ОО или должностных лиц.

11. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

12. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных учреждений - тематические проверки (одно

направление деятельности), комплексные проверки (два и более направления деятельности);

- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

V. Компетенция и полномочия Отдела образования при проведении контроля

1. В целях координации и избежание дублирования при организации тематических проверок подведомственных образовательных организаций начальник Отдела образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Шалинского муниципального района.

2. Отдела образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке тематического контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности подведомственных ОО, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Шалинского муниципального района, возможности выбора форм получения образования;

- предоставления и достоверности показателей о соответствии требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;

- результатов деятельности руководителей образовательных организаций по различным вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования образовательных организаций;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

- реализации дополнительных к федеральным льготам обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- других вопросов в рамках компетенции Отдела образования.

Предметом контроля могут быть - осуществление образовательной организацией видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;

- выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- соблюдение образовательной организацией стандартов оказания муниципальных услуг;

- обеспечение образовательной организацией открытости и доступности информации о своей деятельности;

- другое, определяемое учредителем.

При этом примерными направлениями проверки могут быть:

- нормативная база образовательной организации;

- руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации;

- участие образовательной организации в реализации мероприятий по модернизации образования, региональных и муниципальных целевых программах;

- реализация прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования.

Обучение на дому. Семейное образование и самообразование;

- анализ реализации ФГОС, выполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам;

- информатизация образовательного пространства и профессиональной деятельности работников образовательной организации.

Ведение электронного дневника и электронного журнала. Школьный сайт. Интернет;

- организация питания детей. Организация работы по привитию обучающимся навыков здорового образа жизни;

- организация и система работы с одаренными детьми и инновационной деятельности;

- методическая работа, аттестация и повышение квалификации педагогических кадров;

- работа коллегиальных органов управления (педагогического совета и др.);

- организация воспитательной работы, занятости обучающихся в каникулярное время, охват их досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью. Дополнительное образование;

- профилактика безнадзорности и правонарушений;

- оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги;

- оказание платных образовательных услуг;

- работа администрации по обеспечению учебного процесса средствами обучения, в т.ч. учебной литературой, создание медиатеки и библиотеки

электронных учебников;

- состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение муниципальной образовательной организации;
- эффективность управления финансовыми ресурсами, в том числе в части стимулирующих выплат педагогам с учетом результатов труда;
- состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа;
- организация работы летних оздоровительных площадок на базе образовательных организаций;
- социальная защита обучающихся и воспитанников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- другие.

3. При осуществлении контроля за деятельностью образовательных организаций проверяющие лица вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать от организации информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;
- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемой организацией, иметь доступ к документам и материалам организации, осматривать занимаемые организацией территории и помещения;
- знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемой организации и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемой организации;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных организации.

4. В соответствии с законодательством Отдел образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Отдела образования;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или его уполномоченного представителя (за исключением случая проверки информации о причинении вреда жизни, здоровью обучающихся и работающих, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

VI. Результаты инспектирования

1. Результаты инспектирования оформляются в форме акта,

аналитической справки по итогам проверки или служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной Отделом образования, в течение 15 дней со дня окончания проверки. Справку по итогам инспектирования подписывают члены комиссии. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Начальник Отдела образования по результатам инспектирования может принять решение, в том числе:

- об обсуждении материалов инспектирования на совещании руководителей и Совете руководителей ОО района, методическом объединении учителей-предметников;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принять решение по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании;

- о поощрении или дисциплинарной ответственности руководителей ОО;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Результаты инспектирования по фактам, изложенным в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке в течение месяца с момента поступления обращения в Отдел образования.

4. Результаты проверки нескольких ОО могут быть оформлены одним документом. Руководитель инспектируемого ОО по материалам инспектирования принимает соответствующее решение, в том числе направляет в Отдел образования информацию и план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, выявленных в ходе инспектирования.