

## ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ

методических объединений и профессиональных сообществ

педагогических работников МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт» 2022 год.

**Цель:** обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	<p>Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников .</p> <p>Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместитель по УР</p>	<p>Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие</p>
1.2.		<p>В течение всего периода</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике</p>
1.3.	<p>Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>МС</p>	<p>Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями</p>
1.3.	<p>План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>МС</p>	<p>Использование педагогическими работниками новых современных учебно-методических ресурсов в профессиональной деятельности</p>
1.4.	<p>Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>Использование педагогическими работниками новых современных учебно-методических ресурсов в профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1.5.	Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования	В течение всего периода	Директор школы	Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях
1.6.	Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности.
2.	<b>Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка</b>			
	Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе			
2.1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников.
2.2	Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута
	ШМО			
2.3.	Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение всего периода		адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов. Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
2.4.	Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс) и ВПР	В соответствии с графиком	МО	Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся
<b>3.</b>	<b>Организационно-методическая и консультационная поддержка</b>			
3.1.	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов
3.2.	Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы	В течение всего периода	ШМО	Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности
3.3.	Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования	В течение всего периода	ШМО	Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том
3.4.	Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда
3.5.	Индивидуальные консультации	В течение всего периода	Руководители МО по предметам	Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению
<b>4.</b>	<b>Поддержка &lt; юрмирования и развития кадрового потенциала</b>			
4.1.	Задача: создание научно-методических, организационно-методических работников, содержание вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства	Согласно графику проведения конкурсов	ШМО	Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
4.2.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в	В течение всего периода.	ШМО	Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников
4.3.	Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик	В течение всего периода.	ШМО	Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности