



**План работы школьного музея  
 на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы школьного музея	август	Руководитель музея
2.	Оформление документации школьного музея	в течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	август	Руководитель музея
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	Руководитель музея
6.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7 - 9 классы).	в течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея
9.	Проведение тематических экскурсий (1-9 классы.)	сентябрь- май	Учителя истории, классные руководители
10.	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций	март-апрель	Учитель истории, классные руководители,
11.	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	март- апрель	Руководитель музея

12.	Дополнение экспозиции «Быт чеченцев» материалами.	февраль, март	Руководитель музея
13.	Обзорная экскурсия по экспозициям 1 – 9 классы	в течение года	Классные руководители
14.	Оформление экспозиции ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Классные руководители
15.	Проведение уроков памяти	в течение года	Классные руководители, учитель истории
16.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Учителя предметники
17.	Проведение музейных уроков (1- 9 класс)	в течение года	Руководитель музея
18.	Проведение классных часов и праздников, посвященных истории Чеченского народа	декабрь-январь	Классные руководители
19.	Встречи с известными людьми ЧР. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Классные руководители