

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.МЕСКЕР-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»)
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«МЕСКЕР-ЭВЛАРА ЙУЪЗЗИНА ЙОЦУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
366311, ЧР, Шалинский муниципальный район, с.Мескер-Юрт, ул.А-Х.Кадырова,119**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 65

с.Мескер-Юрт

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с протокольным поручением Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова от 28.01.2013 года №01-09 в организации сбалансированного и качественного питания для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт»:
 - Горячее разовое питание в соответствии с двухнедельным меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт».
2. Организовать в 2023/2024 учебном году для детей инвалидов, детей-сирот и детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в поддержке, обучающихся в 5–9-х классах в дни работы МБОУ «ООШ с.Мескер-Юрт».
3. Ответственным за организацию горячего питания назначить Оздамирову Марху Магомедовну.
4. Оздамировой М.М. составить списки детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот из числа обучающихся нашей школы (Приложение 1).

5. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в «ООШ с.Мескер-Юрт» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

6. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета Шалинского муниципального района. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.

7. Утвердить размер суммы за горячее питание обучающихся, из расчета 81 руб. 25 коп. на одного человека в день.

8. Утвердить:

- график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение 2).

9. Составить и утвердить график приема пищи для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот (приложение 3).

10. Ответственному за организацию питания Оздамировой М.М.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

11. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

13. Главному бухгалтеру Яхиевой Э.Х.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

14. Секретарю Умаевой М.Д. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Оздамирову М.М..

Директор школы:



Ю.И.Гачаев

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Роспись	Дата
1	Оздамирова М.М.		01.09.2023
2			
3			